

ALGEMENE VOORWAARDEN

JohnRietdijk.nl i.c.m., Zelfstandigen Bouw & Keurmerk Kwaliteitsvakman.

I. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 - Definities

Artikel 2 - Werkingssfeer

II. AFSPRAKEN

Artikel 3 - Sluiten van de overeenkomst

III. UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

Artikel 4 - Verplichtingen van de opdrachtnemer

Artikel 5 - Verplichtingen van de opdrachtgever

Artikel 6 - Wijziging van de opdracht, meer- en minderwerk

Artikel 7 - Onvoorziene complicaties

Artikel 8 - Oplevering

IV. BETALING EN INCASSO

Artikel 9 - Betaling in termijnen

Artikel 10 - Eindafrekening

Artikel 11 - Opschorten van de betaling

Artikel 12 - Niet nakomen betalingsverplichting

V. GARANTIE

Artikel 13 - Garantie

VI. GESCHILLEN EN ANNULERING

Artikel 14 - Geschillen

Artikel 15 - Opschorting, opzegging en ontbinding

VII. PRIVACY EN EIGENDOM

Artikel 16 - Privacy-Statement

Artikel 17 - Eigendomsvoorbehoud

Artikel 18 - Intellectuele eigendom

VIII. AANVULLENDE VOORWAARDEN EN BEPALINGEN

Artikel 19 - Materiaal verantwoording

Artikel 20 - Arbo wet & veiligheid

Artikel 21 - Afval

Artikel 22 - Verwachting

Artikel 23 - Uitsluiting, Aansprakelijkheid en overmacht

Artikel 24 - Covid-19 maatregelen

VIII. BEDRIJFSPECIFIEKE VOORWAARDEN & BEPALINGEN.

I. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 – Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Opdrachtgever: de opdrachtgever die handelt als particulier of bedrijf.
2. Opdrachtnemer, de dienstverlener JohnRietdijk.nl aangesloten bij Keurmerk Kwaliteitsvakman & Zelfstandigen Bouw, die bedrijfsmatig werkzaamheden verricht;
3. Onder voorwaarden wordt verstaan deze algemene voorwaarden van de Opdrachtnemer.
4. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op handelingen van door Opdrachtnemer in het kader van de overeenkomst ingeschakelde derden.
5. Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overigens in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing. Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel als mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen.
6. De toepasselijkheid van de door Opdrachtgever gehanteerde Algemene Voorwaarden wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
7. Het werk: het totaal van de tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer overeengekomen werkzaamheden en de daarbij door de opdrachtnemer geleverde materialen;
8. Meer- en minderwerk: door de opdrachtgever gewenste toevoegingen aan of verminderingen van het overeengekomen werk, die leiden tot bijbetaling boven of verlaging van de overeengekomen prijs.

Artikel 2 – Werkingssfeer

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op elk aanbod en overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.

II. AFSPRAKEN

Artikel 3 – Sluiten van de overeenkomst

1. De opdrachtnemer draagt er zorg voor dat elke opdracht schriftelijk wordt vastgelegd in een overeenkomst. Een opdracht omvat een duidelijke omschrijving van de te verrichten werkzaamheden met:
 - een vermelding van het tijdstip waarop het werk kan worden begonnen en een aanduiding van de duur van het werk;
 - de prijs van het werk en de prijsvormingsmethodiek;
 - de betalingswijze;

– vermelding van de werkzaamheden die niet door de vakman zelf zullen worden uitgevoerd.

2. De opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen afspraken maken op basis van twee prijsvormingsmethoden: – vaste prijs – regie.

3. Van een vaste prijs kan bij de eindafrekening uitsluitend worden afgeweken op grond van een bepaling in deze Algemene Voorwaarden. Bij een vaste prijs-Aanneemsom zijn alle ingekochte materialen eigendom van de aannemer, u heeft geen recht op overgebleven delen/resten.

Bij regie komen opdrachtgever en opdrachtnemer overeen dat de gemaakte kosten van de dienstverlener worden vergoed; tevoren wordt het uurtarief vastgesteld en zo mogelijk ook de andere kosten; bij iedere afrekening maakt de dienstverlener een opstelling van de bestede uren en alle overige kosten, waaronder de kosten van materialen die op de opdracht betrekking hebben. Een combinatie van de twee prijsvormingsmethoden (deels vaste prijs, deels regie) is eveneens mogelijk.

4. Tussentijdse wijzigingen in de materiaalprijzen die ontstaan meer dan drie maanden na het aangaan van de overeenkomst kunnen door de opdrachtnemer worden doorberekend aan de opdrachtgever.

5. Prijzen zullen inclusief btw vermeld worden.

6. De opdrachtnemer draagt er zorg voor dat deze Algemene Voorwaarden tijdig aan de opdrachtgever ter hand worden gesteld, doch uiterlijk ten tijde van het sluiten van de overeenkomst.

7. Alle offertes en/of aanbiedingen van Opdrachtnemer vervallen na veertien dagen, tenzij een termijn voor aanvaarding is gesteld.

8. Opdrachtnemer kan niet aan zijn offertes en/of aanbiedingen worden gehouden indien de Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offertes en/of aanbiedingen, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevatten.

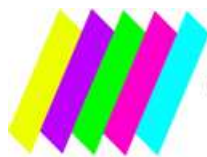
9. De prijzen in de genoemde offertes en/of aanbiedingen zijn inclusief btw. Btw bedragen worden op aanbiedingen, offertes, overeenkomsten, facturen en dergelijke apart vermeld.

10. Een samengestelde prijsopgave verplicht Opdrachtnemer niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs. Offertes en/of aanbiedingen gelden niet automatisch voor toekomstige orders.

III. UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

Artikel 4 – Verplichtingen van de opdrachtnemer

1. Zie [VIII. Aanvullende voorwaarden en bepalingen](#). Artikel 22 Verwachting en Artikel 23 uitsluiting.



2. De opdrachtnemer staat ervoor in, dat het werk goed en deugdelijk wordt opgeleverd in overeenstemming met de bepalingen van de overeenkomst en dat het gebruik maakt van deugdelijke werkwijzen.
3. Bij de voorbereidingen en uitvoering van de opdracht zal de opdrachtnemer, voor zover redelijkerwijs mogelijk, inspelen op en rekening houden met de wensen van de opdrachtgever.
4. De opdrachtnemer neemt bij de uitvoering van het werk de daarop van toepassing zijnde voorschriften en regelgeving in acht, zoals deze van kracht zijn of zullen zijn ten tijde van de uitvoering van het werk.
5. De opdrachtnemer is verplicht de consument te wijzen op:
 - onjuistheden in de opgedragen werkzaamheden voor zover de opdrachtnemer deze kent of redelijkerwijs behoort te kennen;
 - onjuistheden in de door de opdrachtgever verlangde constructies en werkwijzen;
 - kenbare gebreken van de (on)roerende zaak waaraan het werk wordt verricht;
 - gebreken in of ongeschiktheid van materialen of hulpmiddelen die door de opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld; een en ander voor zover deze zich vóór of tijdens de uitvoering van het werk aan de opdrachtnemer openbaren en de opdrachtnemer ter zake deskundig moet worden geacht.
6. Als de opdrachtnemer één of meer afspraken niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt, is het gehouden de in redelijkheid hiermee verband houdende schade te vergoeden.
7. De opdrachtnemer is gehouden er voor zorg te dragen dat hij voor de opdrachtgever te allen tijde goed bereikbaar is.
8. Is voor de uitvoering van de overeenkomst een termijn overeengekomen of opgegeven, dan betreft dit nimmer een fatale termijn. Indien de overeengekomen termijn verstreken is, dient Opdrachtgever Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke te stellen en daarbij een redelijke termijn bieden om uitvoering te geven aan de overeenkomst.
9. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om in verschillende fasen uitvoering van de overeenkomst te geven. Uitgevoerde fasen kunnen derhalve afzonderlijk worden gefactureerd.

Artikel 5 – Verplichtingen van de opdrachtgever

1. De opdrachtgever staat in voor de deugdelijkheid en de geschiktheid van de door hem ter beschikking gestelde of voorgescreven materialen en hulpmiddelen en voor de juistheid van de door hem verstrekte gegevens.
2. De opdrachtgever dient ervoor te zorgen dat de opdrachtnemer zijn werkzaamheden tijdig en deugdelijk kan verrichten. Hieronder wordt ook verstaan de zorg voor de vereiste vergunningen. Opdrachtgever zorgt ervoor dat alle gegevens (zoals vergunning, beschikkingen, ontheffingen enz.) die noodzakelijk zijn of waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt.
3. Als de opdrachtgever één of meer afspraken niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt, is hij gehouden de in redelijkheid hiermee verband houdende schade te vergoeden.
4. De opdrachtgever draagt het risico voor schade veroorzaakt door:
 - onjuistheden in de opgedragen werkzaamheden;
 - onjuistheden in de door de opdrachtgever verlangde constructies en werkwijzen;
 - kenbare gebreken van de (on)roerende zaak waaraan het werk wordt verricht;
 - gebreken in of ongeschiktheid van materialen of hulpmiddelen die door de opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld of verlangd;
 - vertraging in het werk door het toedoen van de opdrachtgever;
 - te late afgifte van de vereiste (bouw)vergunningen.Dit doet niet af aan de waarschuwingsplicht van de opdrachtnemer op grond van artikel 4 lid 4.
5. De opdrachtgever is gehouden er voor zorg te dragen dat hij voor de opdrachtnemer te allen tijde goed bereikbaar is.
6. Opdrachtgever zorgt ervoor dat Opdrachtnemer tijdig kan beschikken over het terrein en/ of ruimte(s) waar het werk moet worden uitgevoerd. Met een minimum parkeerterrein van (lxbxh) 6x2,5x3 mtr op max 25 mtr van object.
7. Opdrachtgever verschaft aansluitingsmogelijkheden ten behoeve van de voor het werk benodigde nutsvoorzieningen (gas, water, elektriciteit) en draagt hiervan de kosten.
8. Opdrachtgever zorgt voor voldoende gelegenheid voor aanvoer, opslag en/ of afvoer van bouwstoffen, materialen en werktuigen binnen werkafstand van het werk.

9. Opdrachtgever dient ervoor te zorgen dat door derden uit te voeren werkzaamheden die niet tot het werk van Opdrachtnemer behoren zodanig en tijdig worden verricht, dat de uitvoering van het werk van Opdrachtnemer daarvan geen vertraging ondervindt.
10. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst vereiste benodigdheden - die in dit artikel zijn vermeld - niet tijdig aan Opdrachtnemer zijn verstrekt of ter beschikking zijn gesteld, is Opdrachtgever aansprakelijk voor alle gevolgen wanneer dit niet of niet tijdig geschiedt.
11. Opdrachtnemer is in geen geval in verzuim als er geen uitvoering aan de overeenkomst kan worden gegeven, als gevolg van vertraging of het niet deugdelijk nakomen van de verplichtingen aan de zijde van Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is tevens gerechtigd verdragingskosten bij Opdrachtgever in rekening te brengen.
12. Als de opdrachtgever wenst dat bepaalde materialen of onderdelen geleverd worden door met name genoemde fabrikanten of leveranciers kan de opdrachtnemer van de opdrachtgever verlangen deze materialen of onderdelen zelf aan te schaffen.

Artikel 6 – Wijziging van de opdracht, meer-en minderwerk.

1. Opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen meer- en minderwerk overeenkomen, waarbij de opdrachtnemer ervoor zorgdraagt dat het meer- en minderwerk specifiek omschreven schriftelijk wordt vastgelegd met inbegrip van het akkoord van de opdrachtgever.
2. Het werk omvat alleen de op de offerte gespecificeerde werkzaamheden.
3. De kosten van meerwerk komen geheel voor rekening van Opdrachtgever.
4. Meerwerk omvat enerzijds extra werk doordat Opdrachtgever aanvullende wensen heeft op het eerder geoffreerde te realiseren werk. Anderzijds ontstaat meerwerk doordat tijdens de uitvoering duidelijk wordt dat er onvoorziene werkzaamheden, anders dan gespecificeerd, verricht moeten worden om het geoffreerde eindresultaat te behalen.
5. Meerwerk wordt afgerekend op basis van de daarvoor overeengekomen vergoeding.

Artikel 7 – Onvoorziene complicaties

1. Wanneer zich onvoorziene complicaties voordoen, doet de opdrachtnemer hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de opdrachtgever.
2. Indien de opdrachtnemer de opdrachtgever niet kan bereiken, dient de opdrachtnemer het werk te onderbreken, behalve indien de onvoorziene complicatie onmiddellijk handelen vereist.
3. De tijd die de opdrachtnemer niet kan werken als gevolg van het in artikel 7 lid 2 genoemde of in artikel 5 lid 2 genoemde wordt door de opdrachtgever aan de opdrachtnemer vergoed.
4. Eventuele extra kosten, die de opdrachtnemer moet maken in verband met een onvoorziene complicatie die onmiddellijk handelen vereist en die noodzakelijk zijn ter beperking van de schade, zullen door de opdrachtgever worden vergoed, tenzij de schade aan de opdrachtnemer is toe te rekenen.
5. De tijd voor inkopen en ophalen van benodigde materialen of andere materieel die nodig zijn ten uitvoer van deze opdracht wordt tegen uurtarief berekend.

Artikel 8 – Oplevering

1. Na voltooiing van het werk nodigt de opdrachtnemer de opdrachtgever uit voor oplevering van het uitgevoerde werk en wordt een proces-verbaal van oplevering opgesteld. De opdrachtgever dient hierop binnen een redelijke termijn te reageren en kan het werk al dan niet onder voorbehoud aanvaarden dan wel weigeren onder aanwijzing van de gebreken.
2. Als er gebreken worden geconstateerd, die door de opdrachtnemer dienen te worden hersteld, zal de opdrachtnemer deze gebreken zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee weken na de opleveringsdatum herstellen, tenzij dit onmogelijk is ten gevolge van omstandigheden die buiten de risicosfeer van de opdrachtnemer vallen.
3. Na oplevering is het werk voor risico van Opdrachtgever. Derhalve blijft Opdrachtgever de prijs verschuldigd, ongeacht tenietgaan of achteruitgang van het werk door een oorzaak die niet aan Opdrachtnemer kan worden toegerekend.
4. Opdrachtnemer is ontslagen van aansprakelijkheid voor gebreken die Opdrachtgever ten tijde van oplevering redelijkerwijs had moeten ontdekken en hierover niet tijdig heeft geklaagd bij Opdrachtnemer.



5. Opdrachtgever meldt na keuring de geconstateerde gebreken schriftelijk bij Opdrachtnemer.
6. Gebreken die bij de hiervoor omschreven keuring niet waarneembaar waren, moeten door de Opdrachtgever binnen acht dagen na het waarnemen van deze gebreken aan Opdrachtnemer schriftelijk worden gemeld.
7. Voldoet Opdrachtgever niet aan de in lid 5 en lid 6 omschreven wijze waarop de gebreken gemeld moeten worden, dan vervalt het recht dat Opdrachtgever heeft om herstel te vorderen bij Opdrachtnemer.
8. Opdrachtnemer beoordeelt de gebreken. Indien Opdrachtnemer voor de gebreken aansprakelijk is, moet Opdrachtgever de gelegenheid bieden aan Opdrachtnemer om de gebreken binnen redelijke termijn te herstellen.
9. Opdrachtnemer behoudt zich het recht het herstel zelf en naar eigen inzicht uit te voeren.

IV. BETALING EN INCASSO

Artikel 9 – Betaling in termijnen

1. Als opdrachtgever en opdrachtnemer betaling in termijnen zijn overeengekomen, geschiedt betaling in evenredigheid met de voortgang. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij anders is overeengekomen.
2. Indien betaling in termijnen is overeengekomen en de opdrachtgever zijn verplichtingen ter zake betaling van de termijnen niet nakomt, heeft de opdrachtnemer de bevoegdheid het werk op te schorten. Eventuele schade die hieruit voortvloeit dient door de opdrachtgever aan de opdrachtnemer te worden vergoed.

Artikel 10 – Eindafrekening

1. De opdrachtgever zal de eindafrekening tijdens de oplevering aan de opdrachtgever ter hand stellen ofwel zo spoedig mogelijk na de oplevering doen toekomen.
2. Wanneer de overeenkomst is gebaseerd op regie (al dan niet in combinatie met een richtprijs), bevat de eindafrekening een opstelling van de bestede uren, geleverde materialen en overige kosten (zoals gereedenschapshuur, materieelhuur, parkeergelden, precario, e.d.).
3. Wanneer de overeenkomst is gebaseerd op een vaste prijs, bevat de eindafrekening een opstelling van de vaste prijs, het eventuele 'meer- en/of minderwerk' en eventuele extra kosten op grond van onvoorziene complicaties.
4. De eindafrekening bevat tevens een opstelling van eventueel door de opdrachtgever reeds betaalde bedragen en van het resterende saldo.
5. Alle betalingen dienen binnen 2 weken na ontvangst van de rekening plaats te vinden, tenzij opdrachtgever en opdrachtnemer een andere termijn zijn overeengekomen.

Artikel 11 – Opschorting van de betaling

1. Als het opgeleverde werk niet voldoet aan de overeenkomst, heeft de opdrachtgever het recht de betaling op te schorten, met dien verstande dat het op te schorten bedrag in redelijke verhouding dient te staan tot het geconstateerde gebrek.
2. Als het opgeschorte bedrag niet in redelijke verhouding staat tot het geconstateerde gebrek, heeft de opdrachtnemer het recht de wettelijke rente in rekening te brengen over het te veel opgeschorte bedrag.

Artikel 12 – Niet nakomen betalingsverplichting.

- Indien opdrachtgever niet tijdig betaalt, wordt hij geacht zonder verdere ingebrekestelling wettelijk in verzuim te verkeren. Niettemin zendt de opdrachtnemer na het verstrijken van de betalingstermijn (als bedoeld in artikel 9 lid 1 en artikel 10 lid 5) één betalingsherinnering. Daarin wijst hij de opdrachtgever op zijn verzuim en geeft alsnog de gelegenheid binnen twee weken na ontvangst van deze betalingsherinnering te betalen.
2. Over betaling die niet tijdig is verricht, kan de opdrachtnemer rente in rekening brengen vanaf het verstrijken van de betalingstermijn (als bedoeld in artikel 10 lid 5) tot de dag van ontvangst van het verschuldigde. Deze rente is gelijk aan de wettelijke rente.
 3. De opdrachtnemer is na verloop van de in lid 1 genoemde termijn bevoegd zonder nadere ingebrekestelling tot invordering over te gaan van het aan hem verschuldigde bedrag. Daarnaast is de opdrachtnemer bevoegd incassokosten in rekening te brengen.

V. GARANTIE

Artikel 13 – Garantie

1. De opdrachtnemer garandeert dat eventuele na de oplevering aan de dag getreden gebreken gedurende een termijn van één jaar vanaf de oplevering kosteloos zullen worden verholpen, tenzij hij aantoonbaar dat het gebrek geen gevolg is van het werk. Als opdrachtgever en opdrachtnemer een langere termijn zijn overeengekomen, dient dit in de overeenkomst vermeld te staan. Het voorgaande laat onverlet dat de opdrachtnemer ook na die periode voor eventuele gebreken in het werk aansprakelijk kan zijn op grond van de wet.
2. De gebreken als bedoeld in lid 1 zijn gebreken die niet eerder dan het moment van ontdekking door de opdrachtgever onderkend hadden kunnen worden en door de opdrachtgever zo spoedig mogelijk daarna schriftelijk aan de opdrachtnemer zijn meegedeeld.
3. De opdrachtgever dient de opdrachtnemer in de gelegenheid te stellen de gebreken te controleren en zo nodig te herstellen.
4. Als de opdrachtgever zelf bepaalde materialen of onderdelen geleverd heeft vallen die niet onder service & garantie van de opdrachtnemer.

VI. GESCHILLEN, OPSCHORTING, OPZEGGING en ONTBINDING

(tussen de opdrachtgever die handelt als particulier en de opdrachtnemer)

Artikel 14 – Geschillen

1. Geschillen tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer over de totstandkoming of uitvoering van overeenkomsten met betrekking tot het door de dienstverlener geleverde werk kunnen zowel door de opdrachtgever als door de opdrachtnemer aanhangig worden gemaakt bij Nederlandse rechter.

Artikel 15 – Opschorting, opzegging en ontbinding

1. Opdrachtnemer is bevoegd de nakoming van zijn verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien:
 - o Opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt en hiervan in gebreke is gesteld door Opdrachtnemer;
 - o Na het sluiten van de overeenkomst omstandigheden hem ter kennis zijn gekomen goede grond geven te vrezen dat Opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen;
 - o Door vertraging aan de zijde van Opdrachtgever niet langer van Opdrachtnemer kan worden gevergd dat Opdrachtnemer de overeenkomst tegen de oorspronkelijk overeengekomen condities zal nakomen;
 - o Zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of indien er zich anderszins omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden gevergd.
2. In geval van overlijden, liquidatie, (aanvraag van) surséance van betaling of schuldsanering, beslaglegging of een andere omstandigheid waardoor Opdrachtgever niet langer vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken, staat Opdrachtnemer vrij om de overeenkomst terstond en met directe ingang te ontbinden, zonder enige verplichting zijnerzijds tot betaling van enige schadevergoeding of schadeloosstelling. De vorderingen van Opdrachtnemer op Opdrachtgever zijn in dat geval direct opeisbaar.
3. Indien Opdrachtgever de uitvoering tijdelijk opschort dan wel geheel intrekt op grond van een niet aan Opdrachtnemer toe te rekenen oorzaak, dan is Opdrachtnemer gerechtigd om zijn schade te verhalen bij Opdrachtgever. De schade omvat mede het positief contractsbelang (inkomstenderving) voor Opdrachtnemer.
4. Indien Opdrachtgever een geplaatste order geheel of gedeeltelijk annuleert, dan zullen de daarvoor bestelde of gereedgemaakte zaken, vermeerderd met de eventuele aanvoer-, afvoer- en afleverkosten daarvan en de voor de uitvoering van de overeenkomst gereserveerde arbeidstijd, geheel aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht.

VII. PRIVACY, EIGENDOMSVOORBEHOUD & INTERLECTUELE EIGENDOM

Artikel 16 – Privacy-Statement

1. De opdrachtnemer verplicht zich jegens de opdrachtgever om gegevens omtrent de opdrachtgever uitsluitend te gebruiken in het kader van de uitvoering van de overeenkomst tussen de opdrachtnemer en opdrachtgever. Uw gegevens worden verwerkt volgens de bij uw offerte toegezonden Privacy Statement.

Artikel 17 – Eigendomsvoorbehoud

1. Opdrachtnemer behoudt zich het eigendom van geleverde zaken voor totdat Opdrachtgever volledig aan zijn verplichtingen heeft voldaan.

Artikel 18 - Intellectuele eigendom

3. Opdrachtnemer heeft het recht de door de uitvoering van een overeenkomst aan zijn zijde toegenomen kennis ook voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen strikt vertrouwelijke informatie van de Opdrachtgever ter kennis van derden wordt gebracht.

VIII. AANVULLENDE VOORWAARDEN EN BEPALINGEN

Artikel 19 – Materiaalverantwoording

1. Hout en houtproducten bestaan uit hout en dus uit een levend natuurproduct. Hierdoor zijn kleurverschillen, structuurverschillen, maatverschillen, scheuren, werking en krimp en dergelijke niet te voorkomen en geen reden tot reclame.
2. Hout kan giftige stoffen bevatten zoals loozuren e.d. Houd hier rekening mee bij de verwerking van het product. Laat kinderen en dieren nooit met hout spelen en zeker nooit in de mond nemen. De enige houtsoort die wij voor gebruik met kinderen en dieren als geschikt achten is Beukenhout of Lindenhout, dit vanwege de fijne structuur (geen splinters) en het beperkt aanwezige giftige stoffen.
3. Natuurlijke materialen zijn een product van de natuur en natuurlijke processen. Hierdoor zijn kleurverschillen, structuurverschillen, maatverschillen, scheuren, werking en krimp en dergelijke niet te voorkomen en geen reden tot reclame.
4. Kunststof & Plastics. JohnRietdijk.nl werkt niet met kunststof of plastic materialen zoals volkernplaten, gevelpanelen, schrootjes e.d. omdat deze ten aller tijde dusdanige werking en verkleuring hebben, dat ik daar niet achter kan staan en garant voor wil staan. Als u wilt dat ik deze materialen verwerkt, geschied dat geheel voor uw eigenrisico en verantwoording.
5. Kitten. De functie van kit is een afdichtingsmateriaal en is niet voor de sier. De visuele eigenschappen zoals; vorm, structuur, breedte, kleur is niet bepalend of een kitnaad goed functioneert ter afdichting. Een kitnaad wordt niet aangebracht ter verfraaiing en vervangt daarmee geen sierstrip o.i.d. u kunt geen sierwaarde hechten aan kit, dit is niet de functie van kit.
6. Ambachtelijke en met de hand vervaardigde materialen en werkstukken zijn unikaat. Hierdoor zijn afwijking in vormgeving, kleurverschillen, structuurverschillen, maatverschillen en dergelijke niet te voorkomen en geen reden tot reclame.
7. Het gebruik van materialen welk op het moment van toepassing zijn goed gekeurd voor gebruik in en om het huis en waar later bekend van wordt dat zij schadelijk zijn voor de (volks)gezondheid geven geen recht op schadevergoeding of reclamatie.
8. Asbest en andere schadelijke materialen. Wij zullen nimmer bewust werken met voor de gezondheid of milieuschadelijke materialen. Bij aantreffen van asbest of asbest verdachte materialen of andere mogelijk schadelijke stoffen, dient dit door een vakgroep erkend/gecertificeerd specialist te worden 'veilig verklaard', dan wel verwijderd volgens de daarvoor geldende normen voor rekening van de opdrachtgever. Zolang er geen schriftelijke verklaring van schoon of veilig is, worden de werkzaamheden door ons ter plaatse gestaakt.

Artikel 20 - Arbo wet & veiligheid

1. De opdrachtgever behoudt het recht in geval van onveilig werken door opdrachtgever of andere partijen op de werklocatie het werk stil te leggen en onveilig werkende personen van de werklocatie te verwijderen. Bij aantreffen van onveilige omstandigheden dienen deze eerst en met spoed te worden verholpen. Kosten ontstaan door het stilleggen van werk of het verhelpen van onveilige omstandigheden zijn voor rekening van de opdrachtgever. De beoordeling van veiligheidsregels en omstandigheden zijn volgens de regels van VCA. (Zie www.vca.nl) en ARBO wetgeving.
2. Voor werkzaamheden op hoogte of het betreden van werklocaties door middel van trappen/ladders, dienden de klimmaterialen gekeurd en voorzien te zijn van een erkend en geldige betredingsvergunning volgens Arbowetgeving. Het werken op een trap is verboden, werken op hoogte vereist een gekeurde hoogwerker of stelling, de kosten hiervan worden aan u berekend.
3. Indien er gewerkt dient te worden in een omgeving waar schadelijke stoffen aanwezig zijn of verwerkt worden, is de opdrachtgever verplicht de benodigde PBM's te vergoeden. De beoordeling van de noodzaak deze PBM's te gebruiken is aan JohnRietdijk.nl en/of zijn ingehuurd medewerkers!
4. Indien er gewerkt dient te worden in een omgeving waar enig gevaar of kans op letsel aanwezig is, is de opdrachtgever verplicht de benodigde kwalitatief hoogwaardige PBM's te vergoeden. De beoordeling van de

noodzaak deze PBM's te gebruiken is aan JohnRietdijk.nl en/of zijn ingehuurd medewerkers!

Artikel 21 - Afval

Afval wordt niet standaard meegenomen.

Afval dient u zelf bij de afvalverwerker aan te bieden (vaak gratis). Indien gewenst kan het afval ook door ons worden afgevoerd middels een Big bag of container, de kosten hiervoor worden altijd apart achteraf aan u berekend als zijnde meerwerk.

Artikel 22 - Verwachting

1. JohnRietdijk.nl zal de overeenkomst naar zijn beste inzicht en vermogen uitvoeren. Waarbij gezegd moet worden dat ik niet heel kritisch ben. Bent u een 'Pietje precies' en heeft u hoge verwachtingen van het geleverde werk, realiseer u zich dan dat ik geen gespecialiseerde vakman kan zijn op alle werkzaamheden die mij worden aangeboden. Ik kan veel werkzaamheden verrichten, maar doe die op mijn manier, volgens mijn kwaliteitseisen. Ik ben een klusjesman, deels autodidact, geen vakspecialist. Heeft u dus de hoge verwachting die u van een gespecialiseerde vakman verwacht, kunt u die werkzaamheden beter aan een gespecialiseerd bedrijf uitbesteden. Geeft voordat u opdracht geeft, aan of u kritisch bent op het geleverde werk, dan kan ik bepalen of ik de klus wel of niet aanneem en aan uw verwachting kan voldoen.
2. Zorg dat uw verwachtingen omtrent uw wensen van kwaliteit en uitvoering ook omschreven zijn in de offerte, zo voorkomt u wederzijdse teleurstellingen.
3. In deze offerte gaat het om een inspanningsverplichting en dus niet om een resultaatgarantie.
3. Materialen/voorwerpen die verkeren in staat van achterstallig onderhoud, worden nooit meer in nieuwstaat, ook niet na grondige renovatie/restauratie. Vervanging door nieuw is dan de enige optie.

Artikel 23 - Uitsluiting, aansprakelijkheid, overmacht

1. Bouwpakketten in welke vorm dan ook (bijv. meubels, douchedeuren, blokhutten ect.) worden niet/onder geen beding door mij geplaatst of gemonteerd. Dit i.v.m. slechte ervaring bij voorgaande opdrachten.
2. Door u zelf geleverde materialen/producten dienen vooraf, voor opdrachtgeving, eerst grondig beoordeeld te worden, alvorens ik deze monteer of verwerk.
3. Verwerking van door u geleverde materialen vindt zonder uitzonderingen plaats op regie/meerwerk.
4. Door u geleverde materialen dienen 1 week voor aanvang werkzaamheden op de bouwlocatie aanwezig te zijn. Zonder deze materialen wordt er niet gestart met de werkzaamheden. Wachttijden worden op uurtarief bij u in rekening gebracht.
5. Door opdrachtgever zelf geleverde materialen/producten vallen niet onder service of garantie van opdrachtgever.
6. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die wordt veroorzaakt door materialen, hulpmiddelen of de bewerkte ondergrond die door of namens Opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld of zijn voorgeschreven.
7. Indien Opdrachtgever wenst dat bepaalde materialen of onderdelen worden geleverd door bij name genoemde fabrikanten of leveranciers, is Opdrachtnemer niet aansprakelijk voor gebreken van het door Opdrachtgever geleverde materiaal.
8. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade van Opdrachtgever of derden, waaronder gevolgschade en bedrijfsschade.
9. In geval van aansprakelijkheid van Opdrachtnemer, is de aansprakelijkheid van Opdrachtgever beperkt tot directe schade en beperkt tot het bedrag dat uit hoofde van een beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering door de verzekeraar per geval gedekt wordt.
10. Opdrachtnemer is niet gehouden tot nakoming van enige verplichting jegens Opdrachtgever indien de nakoming wordt belemmerd als gevolg van een omstandigheid die niet te wijten is aan de schuld van Opdrachtnemer, of welke niet krachtens de wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt.
11. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en rechtspraak wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Opdrachtnemer niet in staat is zijn verplichtingen na te komen.



Artikel 24 – OVERDRAAGBARE ZIEKTE OF BESMETTINGS MAATREGELEN:

1. We houden óók buiten altijd minimaal 1,5 tot 2 meter afstand.
2. Hoe gezellig ook, beperk sociaal contact/gezellige praatjes op de werkplek.
3. Communiceren doen we vooral via telefoon, Apps' of e-mail, helaas niet meer bij u in huis.
4. Ik ben zelfvoorzienend in koffie, lunch en toilet e.d. en gebruik dit in mijn bus.
5. Ik doe geen werkzaamheden, anders dan noodreparaties binnenshuis of in besloten ruimte.
6. Ik kom/werk niet in uw woning of in een besloten ruimte, tenzij deze ruimte vooraf minimaal 15 minuten is geventileerd is en er sindsdien niemand (ook u zelf niet) in aanwezig is geweest.
7. Als ik in uw geventileerde woning of in een besloten ruimte aanwezig/aan het werk ben, komt er niemand (ook u zelf niet) in deze ruimte.
8. De ruimte wordt tijdens het werk permanent kunstmatig geventileerd met een ventilator.
9. Er wordt niet gewerkt in/aan slaapkamers, keukens, sanitaire ruimte en rioolafvoeren.
10. De werkplek dien vrij te zijn van onnodige obstakels en materialen, u verwijderd deze ruim van tevoren (zie punt 6).
11. Wachttijden i.v.m. niet nakomen van de overdraagbare ziekte of besmettingsmaatregelen worden tegen uurtarief in rekening gebracht.
12. Terplekke wordt beoordeeld of het besmetting niveau op de werkplek nihil is en het werk kan starten.
13. Als u of gezinsleden in contact zijn geweest met of in de buurt bent geweest bij, iemand met een overdraagbare ziekte/besmetting laat u mij dit direct weten, doch uiterlijk op de dag van aanvang werkzaamheden. Ook bij een vermoeden van besmetting met overdraagbare ziekte of besmetting.
14. Draag een voorgeschreven FFP2/FFP3mondkapje volgens wettelijke verplichting 1 december 2020.

VIII. BEDRIJFSPECIEKE VOORWAARDEN & BEPALINGEN.

Algemene Veiligheid Regels (ARBO).

De Werkvloer. Daar waar gewerkt wordt verandert uw woning, tuin of erf in een bouwlocatie/bouwterrein. Hier gelden de veiligheid regels voor ARBO op de werkvloer, ook u moet die in acht nemen.

Daar waar gewerkt wordt houdt u afstand en komt niet binnen 2 meter van de medewerker, machine, hoogwerker of op de steiger. Denk aan uw/mijn veiligheid. Schreeuw niet onnodig, wacht even tot u normaal hoorbaar bent. U bedient nooit gereedschappen, machines, materieel of voertuigen. Houd uw kinderen en uw huisdieren weg van de werkvloer, zij snappen het gevaar niet.

Struiken/Klimplanten/Bomen/obstakels. Beplanting e.d. die het werk belemmeren moet door u zelf worden verwijderd, U kunt niet verlangen dat ik onveilig werk of iets oploop ten bate van uw planten. Is het werk niet uitvoerbaar door planten e.d., is de keus aan u. Waar ik niet bij kan, wordt niet gewerkt.

TIP: Houd de gevel +/- 1.5 m vrij van planten en obstakels t.b.v. onderhoud.

Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (WKB) per 1 juli 2023.

Er wordt door de opdrachtnemer achteraf geén opleverdossier aangeleverd voor het voldoen aan 'de wet kwaliteitsborging bouw'. Indien de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Staatsblad 2019, 382) in werking is getreden, verstrekt de aannemer in afwijking van artikel 7:757a van het Burgerlijk Wetboek geen dossier aan de opdrachtgever met betrekking tot het tot stand gebrachte bouwwerk.

Indien de opdrachtgever dit wenst of regelgeving dit verplicht, dient hier vooraf een schriftelijk verzoek te worden ingediend en wordt hiervoor een externe partij, op kosten van de opdrachtgever ingehuurd. Hij/zij zal dan dit proces begeleiden en uitvoeren volgens de wettelijke normen.

Ga voor meer informatie over de externe kwaliteitsborger naar:

Nanoc-Inspecties BV

Kwaliteitsborging

Hofweg 1

3208LE Spijkenisse

www.nanoc-inspecties.nl

wkb@nanoc-inspecties.nl

Tel: 085 08 61 051

Bouwbesluit.

Alle werkzaamheden zullen zoveel mogelijk naar kennis en vermogen worden uitgevoerd volgens het actuele bouwbesluit. De opdrachtgever verzorgd zelf de benodigde vergunningen, bouwvoorschriften, bouwkundige berekeningen en tekeningen e.v.t. in samenwerking met een bouwkundig bureau of architect.

Indien de wensen van de klant niet voldoen aan het bouwbesluit en toch volgens de wens van de klant zo moeten worden uitgevoerd, wordt de klant hier mondeling van op de hoogte gebracht en bevestigd in offerte/orderbevestiging, per mail of op facturen.

De opdrachtnemer staat niet garant voor werkzaamheden, die niet aan (wettelijke)eisen voldoen.

Zehands materialen/zelf leveringen.

Zehands materialen/zelf leveringen voldoen nimmer aan de wet kwaliteitsborging en/of het bouwbesluit en vallen buiten alle garanties.

Vaste prijs/Aanneemsom:

Heeft u een offerte met een vaste prijs/aanneemsom, dan dienen alle bouwmaterialen en werkzaamheden door mij te worden geleverd/uitgevoerd. Hierop is geen uitzondering mogelijk!

Dit is een vaste prijs voor de in de offerte genoemde werkzaamheden, hier komt niets meer bij en gaat niets meer af. Met een vaste aanneemsom loopt u het minst risico en weet u vooraf wat u kwijt bent.

Bij een vaste aanneemsom, krijgt u geen prijspecificatie van de diverse onderdelen!

Ik vind het altijd een prettige manier van werken om tot een aanneemprijs te komen en in de offerte te omschrijven wat ik er voor doe. Dat geeft mij rust en tijd om het werk uit te voeren. Of ik er nou lang over doe of kort dat doet er niet meer toe, u heeft gewoon een prijs waar ik het voor doe. De prijs is goed of niet goed.

Werken op regie:

Wanneer er gewerkt wordt op regie (uurtarief en materiaalkosten), worden de uren tegen uurtarief en materialen tegen inkoopprijs met een door mij bepaalde opslag in rekening gebracht. Bonnetjes of facturen van mijn leveranciers worden niet aan u ter inzage of beoordeling gegeven, zij zijn voor mijn rekening en worden in mijn administratie verwerkt. De stuksprijs die u moet betalen staat op uw factuur vermeld. U heeft geen recht op inzage in mijn inkooprijzen.

Bij werken op regie is de eindprijs onbekend en weet u vooraf niet wat u kwijt bent. U kunt hiermee goedkoper uit zijn dan met een vaste prijs/aanneemsom, echter loopt u ook het risico meer kwijt te zijn dan verwacht. Ik werk alleen op regie als het werk niet goed te doorgronden is om tot een vaste prijs te komen.

Dat kan bv bij houtrot repareren. Dan kunnen er meer plekken opdoemen dan voorzien was. En dan is er soms veel meer werk nodig.

Combinatie regie/Aanneemsom:

Uw offerte kan ook een gecombineerde prijsopbouw hebben van regie en vaste aanneemsom. Bijv. arbeid als vaste aanneemsom en materiaal op regie of materiaal als vaste aanneemsom en arbeid op regie. Dit is afhankelijk van welke post vooraf goed is in te schatten of bijv. materialen die qua keuze nog niet vast staan door kleur, decor, gebruikshoeveelheid of werkzaamheden die vooraf moeilijk te beoordelen zijn.

Richtprijs:

Ik geef u in mijn offerte nooit een richtprijs! Wettelijk mag er van een richtprijs maar 10% worden afgeweken, daarom krijgt u, of een vaste aanneemsom of het werk wordt aangenomen op regie basis of een combinatie van vaste aanneemsom en regie.

Korting:

Veteranen krijgen op vertoon van hun veteranenpas een korting van 10% op de offerteprijs.

Uitzondering hierop zijn speciaal vervaardigde of bestelde producten die niet in mijn standaard assortiment zitten.



Klussenbedrijf JohnRietdijk.nl



Deze algemene voorwaarden zijn samengesteld i.c.m.



Stichting Keurmerk Kwaliteitsvakman

Postbus 432

3440 AK Woerden

Telefoon: 0348 – 439 009

E-mail: info@keurmerkkwaliteitsvakman.nl

Website: www.keurmerkkwaliteitsvakman.nl



Zelfstandigen Bouw

Voor zzp'ers in bouw, hout en techniek

Zelfstandigen Bouw

Middellandse Zee 15

3446 CG Woerden

Telefoon: 0348 439 000

E-mail: info@zelfstandigenbouw.nl

Website: www.zelfstandigenbouw.nl